

प्रेषक,

राधा रतूड़ी,
सचिव,
उत्तरांचल शारान।

सेवा में,

शिक्षा निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तरांचल, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3 देहरादून दिनांक 17 फरवरी, 2005

विषय: राजकीय माध्यमिक विद्यालयों में साज-सज्ज एवं उपकरण
आदि के कय के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक कृपया शारानादेश संख्या: 727/
XXIV-2/2005 दिनांक 09-12-2004 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट
करें, जिसके द्वारा राजकीय माध्यमिक विद्यालयों हेतु उपकरणों आदि के
कय के लिए रु० 537.50 लाख की धनराशि को व्यय करने की अनुमति
प्रदान की गई थी।

2— इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि मशीनें और
साज-सज्जा/उपकरणों आदि का कय करने हेतु सम्बन्धित जनपद के जिला
शिक्षा अधिकारी की अध्यक्षता में एक समिति निम्नवत् गठित कर किया
जायेगा। समिति द्वारा उपकरणों आदि का कय नियमानुसार नमूना
सुरक्षित रखते हुए टेण्डर के माध्यम से किया जायेगा:-

- | | |
|--|----------|
| 1— जिला शिक्षा अधिकारी— | अध्यक्ष, |
| 2— जिलाधिकारी द्वारा नामित
एक सदस्य— | सदस्य, |
| 3— संबंधित विद्यालय के प्रधानाचार्य/
प्रधानाध्यापक— | सदस्य, |
| 4— जिला उद्योग केन्द्र का एक
प्रतिनिधि— | सदस्य, |

3— कृपया उपरोक्तानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करने का कष्ट
करें।

भवदीय,


(राधा रतूड़ी)
सचिव

संख्या: 122 /XXIV-2/2005तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार,उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव,मा० मुख्य मंत्री जी।
- 3- निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री जी।
- 4- मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक गढ़वाल मण्डल पौड़ी/ संयुक्त शिक्षा निदेशक कुमायूँ मण्डल- नैनीताल।
- 5- रामस्त जिलाधिकारी,उत्तरांचल।
- 6- रामस्त कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
- 7- रामस्त अपर जिला शिक्षा अधिकारी/ जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तरांचल।
- 8- वित्त विभाग/ नियोजन प्रकोष्ठ।
- 9- एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10- कम्प्यूटर रोल (वित्त विभाग)।
- 11- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,



(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव